

УТВЪРДИЛ:

/п/

Милена Недева

Кмет на Община Каспичан

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

„Ремонт и реконструкция на спортен комплекс - гр.Каспичан ЕТАП 1“

Вид на процедурата: Публично състезание по реда на чл. 176 и сл. от ЗОП.

Възложител на процедурата: Кмет на Община Каспичан

**гр.Каспичан
2018г.**

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

1. Решение на възложителя за откриване на процедурата
2. Обявление за обществена поръчка
3. Указания за участие в обществената поръчка
4. Техническа спецификация
5. Технически проект
6. ОБРАЗЦИ

Образец № 1 - ЕЕДОП

Образец № 2 – Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;

Образец № 3 - Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;

Образец № 4 - Декларация за срока на валидност на офертата;

Образец № 5 - Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд;

Образец № 6 - Ценово предложение

Образец № 7 - Проект на договор

ОБЩИ УСЛОВИЯ

Възложител

Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), съгласно чл.5, ал.2, т.9 от ЗОП е Кмета на Община Каспичан

Пощенски адрес: гр. Каспичан - 9930, ул. "Мадарски конник" № 91

Правно основание: Възложителят обявява настоящата обществена поръчка на основание чл.18, ал.1, т.12, чл.20, ал.2, т.1 от Закона за обществените поръчки – възлагане чрез публично състезание. Процедурата се провежда по реда на глава двадесет и пета раздел II, чл 176 и следващите по ЗОП

Мотиви за определяне на вида на процедурата. Събрано нормите на чл. 21, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП, определяща по отношение на конкретния ред за възлагане на обществената поръчка е нейната прогнозна стойност, която в конкретния случай, за включените в предмета на поръчката дейности е 240 000,00лв. При определяне на приложимия ред Възложителят съобрази обстоятелството, че предметът на настоящата обществена поръчка съставлява първият етап от планирания ремонт и реконструкция на спортен комплекс - гр.Каспичан. Общата прогнозна стойност за целия проект е под 5 млн. лева. Следователно както прогнозната стойност на етап 1, така и общата прогнозна стойност на целия проект попадат в границите на праговете регламентирани в чл. 20, ал. 2, т. 1 от ЗОП, при които законодателят е предвидил да се прилагат процедурите по чл.18, ал.1, т.12 или 13. Едновременно с посоченото, с цел да се осигури максимална публичност, респективно да се постигнат и най - добрите за Възложителя условия, както и с оглед на обстоятелството че не са налице предпоставките на чл.182 от ЗОП, то настоящата обществена поръчка се възлага **по реда на публичното състезание.**

Обособени позиции: Обществената поръчка не е разделена на обособени позиции, тъй като с оглед единният и характер не е налице възможност за нейното разделяне. Съображенията ни за това са следните:

Разделянето на обществената поръчка на обособени позиции отделящи отделните видове СМР е нецелесъобразно и би довело до затруднения за Възложителя. Всяка дейност е свързана и взаимозависима от другите дейности включени в обхвата на поръчката. СМР, касаят изграждането на единен комплекс от съоръжения всички обединени и свързани едно с друго посредством обща инфраструктура. Тези обстоятелства правят предмета на поръчката неделим на обособени позиции.

Обект на поръчката: строителство по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

Предмет на поръчката: „*Ремонт и реконструкция на спортен комплекс - гр.Каспичан – етап 1*“. В предмета на поръчката са включени

- ✓ Изграждане на многофункционално игрище с каучукова настилка.
- ✓ Изпълнение на оградата и видеонаблюдение.
- ✓ Промяна на местоположението на входовете в игрището, като те се разполагат по източната страна на оградата.
- ✓ Изграждането на детската площадка и площадката за фитнес на открито.
- ✓ Изграждане на основна алейна мрежа,
- ✓ Тоалетна-контейнер, в близост до съществуващата сграда.

Местоположение: ПИ 531 и 532 в УПИ I-спортна зала, кв.33, по плана на град Каспичан

Съществуващо положение: Към настоящия момент на територията на имота са разположени съществуващо спортно игрище с асфалтова настилка, частично подновена, баскетболно игрище с тревна настилка, малко игрище с асфалтова настилка. Към игрищата има изградени трибуни, съответно по източната, северната и западната част на имота.

В имота съществува обслужваща сграда със съблекални, санитарни възли и помощни помещения.

Алейна мрежа не се забелязва – или не е изградена или с времето е заличена. Настилките на игрищата са силно компрометирани.

Обслужващата сграда е в недобро състояние, наблюдават се обрушени фасадни мазилки, нарушени цокълни облицовки, компрометирана покривна хидроизолация и др.

Съществуващите трибуни не са годни да изпълняват функциите си – липсват седалки, на места се наблюдава прораснала трева и храсти.

В имота няма висока растителност.

Около целия имот има изпълнена ограда, с плътна стоманобетонова част (на места с каменна облицовка) и ажурна метална част над нея. Каменната облицовка е отлепена на места, част от металните пана липсват. Останалата част от металните пана са частично корозирали.

Прогнозна стойност на поръчката:

Прогнозната стойност на обществената поръчка е в размер 240 000,00лева без ДДС

Участникът следва да се съобрази с горепосочената прогнозна стойност. Офертите на участниците не трябва да надхвърлят общата прогнозна стойност на настоящата поръчка. Ценова оферта, надвишаваща прогнозната стойност на поръчката, обявена в обявлението и настоящите указания за участие или несъобразена с горните условия, не се допуска до оценка. Участници, които предложат цена за изпълнение по-висока от посочения от Възложителя максимален разполагаем финансов ресурс, ще бъдат отстранявани от по-нататъшно участие в поръчката.

Финансиране:

Финансирането е отпуснато с Постановление № 260 от 24 ноември 2017 г. за одобряване на допълнителни разходи/трансфери за 2017 г.

Схема за плащане

1. Аванс в размер на 30% от стойността на договора, платим в 10-дневен срок от сключване на договора.

2. Междинни плащания. Формират се от стойността на изпълнената и приета работа, удостоверено с приемно-предавателни протоколи, намалена с пропорционална част от платения аванс. Междинните плащания се извършват в десетдневен срок от представяне на приемно-предавателен протокол за изпълнената работа и фактура за дължимата сума. Общата стойност на аванса и междинните плащания не може да надвишава 90% от стойността на договора.

3. Окончателно плащане. Стойността му се определя като от общата стойност на всички изпълнени и приети работи се извадят авансовото и междинните плащания направени от Възложителя към Изпълнителя. Окончателното плащане се извършва в десетдневен срок от окончателното приемане на изпълнената работа.

Възложителят ще заплати на участника определен за изпълнител на поръчката стойността на действително изпълнената и приета работа, доказана с приемателно-предавателни протоколи, подписани от представителя на Възложителя и представителя на Изпълнителя - на база единични цени, посочени в ценовата оферта. В случаите когато се заплащат скрити/непредвидени ремонтни дейности, които не са включени в количествената сметка като вид дейност, то цената се определя по анализни цени, съставени на база оферирания от участника ценообразуващи фактори и цена на материали по фактури, предварително одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Ако възникналите скритите/непредвидени ремонтни дейности съставляват допълнително количество от съществуващи в количествената сметка дейности, то за определяне на общата стойност на тези дейности се взема офериранията от участника единична цена за съответния вид дейност.

Всички плащания ще бъдат извършвани по банков път срещу надлежно издадена и представена на Възложителя фактура.

Срок за изпълнение на поръчката:

Срокът за изпълнение на поръчката се оферира от участника. Участниците правят своите предложения относно съответните срокове в Предложение за изпълнение на поръчката при спазване на следните условия: Оферирания срок за изпълнение на СМР предмет на обществената поръчка не може да бъде кратък от 90 дни и по-дълъг от 120 календарни дни.

Срокът за изпълнение на строителството започва да тече от датата на съставяне на протокола за откриването на строителната площадка и определянето на строителната линия и ниво (образец № 2 към НАРЕДБА № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) и приключва с окончателното изпълнение на възложените СМР и приемането им с приемно-предавателен протокол.

Важно! Участници, които предложат срок за изпълнение несъответстващ на изискванията поставени от Възложителя ще бъдат отстранявани от понататъшно участие в поръчката.

Срокът за изпълнение на поръчката спира да тече, при възникване на някое от следните условия:

- Настъпване на неблагоприятни метеорологични условия, температура, влажност, валежи, при наличието на които съгласно техническите и технологични правила е неподходящо да се изпълняват възложените СМР, както и при настъпване на форсмажорни обстоятелства, непозволяващи изпълнение на строително-монтажните работи. В този случай се съставя акт за установяване състоянието на строежа при спиране на строителството, съгласно Наредба №3 от 31.07.2003г за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. При продължаване на строителството се съставя акт за установяване състоянието на строежа при продължаване на строителството

- Причини, създаващи обективна невъзможност за изпълнителя да извършване на дейностите предмет на договора.

- Неплащане на дължимата сума от страна на Възложителя

Срокът за цялостното изпълнение на договора се удължава с периода на спирането.

Срок на валидност на офертата:

Представената оферта трябва да има срок на валидност 6 (шест) месеца, считано от датата на изтичане на срока за получаване на офертите.

Разходи за поръчката

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Всички разходи, свързани с дейността на комисията, са за сметка на Възложителя.

Документация за участие:

Възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие на сайта на Община Каспичан, на адреса на профила на купувача – посочен в обявлението за обществената поръчка.

Разяснения:

Всяко лице може да поиска писмено от възложителя разяснения по условията на обществената поръчка в срок до 7 дни преди изтичане на срока за получаване на оферти. Възложителят публикува разяснения на профила на купувача посочен в обявлението за обществената поръчка в срок до три дни от получаване на искането.

I. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

2.1. Общи изисквания към участниците

В процедурата за възлагане на обществената поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

В случай, че участникът участва като **обединение**, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се представя копие на документ, от който е да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната минимална информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;
2. уговаряне на солидарна отговорност, когато такава не е предвидено съгласно приложимото законодателство;
3. правата и задълженията на участниците в обединението;
4. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
5. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Не се допускат промени в състава на обединението след крайния срок за подаване на оферти, както и промени в дейностите, които ще изпълняват членовете на обединението

Когато не е приложен документ за създаването на обединение или състава на обединението се е променил след изтичане на крайния срок за подаване на оферти – участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка.

В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка към офертата се представя документ удостоверяващ това обстоятелство или извлечение от електронния регистър Булстат.

Когато участникът е **обединение**, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. Ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица по смисъла на §2, т.45 от ДР на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

В случай, че участник се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на критериите за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, но само в частта, по отношение на която са поетите задължения на третото лице, и за тях не трябва да са налице основанията за отстраняване.

В случай, че участник ще използва подизпълнители, той трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, както и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Ако за тях са налице основания за отстраняване от процедурата или не отговарят на съответните критерии за подбор, възложителят изисква замяна.

2.2 Административни изисквания. Основания за задължително отстраняване

В обществената поръчка не може да участва участник, който:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;
2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление, или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

"Конфликт на интереси" е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

8. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

9. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

10. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

* Основанията за отстраняване по т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон,
при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл.141. ал.1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл.147. ал.1 от Търговския закон;

при акционерно дружество - лицата по чл.241, ал.1. чл.242, iii. 1 и чл.244, ал. / от Търговския закон;

при командитно дружество с акции - лицата по чл.256 във връзка с чл.244. ал. 1 от Търговския закон;

при едноличен търговец - физическото лице търговец;

при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която шопът е регистриран;

в случаите по т. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива, а когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокурита, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Основанията за отстраняване се прилагат и когато **участник е обединение** от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от горесцитираните ограничения (съгласно чл. 57, ал. 2 от ЗОП).

Когато участникът предвижда участието на **трети лица и/или подизпълнители** при изпълнение на поръчката, горесцитираните ограничения се прилагат и за тях (съгласно чл. 65, ал. 4 и чл. 66, ал. 2 от ЗОП).

В обществената поръчка не може да участват участници, които са свързани лица.

"Свързани лица" са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, а именно:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

"Контрол" е налице, когато едно лице:

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или
- б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или
- в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

Наличието или липсата на свързаност се декларира в част III. "Основания за изключване", буква „Г“ от ЕЕДОП.

ВАЖНО!

Съгласно чл. 46, ал. 1 от ПЗОО участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок, в случай че се окажат свързани лица с друг участник в настоящата поръчка.

Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗООП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗООП, тези мерки се описват в ЕЕДОП. За тази цел участникът може да докаже, че:

- е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗООП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
- е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
- е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи: 1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗООП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение; 2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗООП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Важно!

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗООП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

Участниците в настоящата обществена поръчка и контролираните от тях лица следва да **НЕ** са регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, съгласно чл. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

Забележка:

Съгласно чл.4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, член 3 и чл. 3а от същия закон не се прилага, когато:

1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз,

или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран пазар, определен с наредба на Комисията за финансов надзор, и за дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по отношение на информацията за емитентите, чиито ценни книжа са допуснати за търгуване на регулиран пазар или на многостранна система за търговия, или еквивалентни международни стандарти и действителните собственици - физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;

2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от

3. ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

4. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 или се търгува на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за

5. Европейското икономическо пространство;

6. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозиране на печатни и други произведения;

7. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава - страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 - за дейностите, за които се прилага споразумението;

8. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на отвъдморска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/ЕС от 25 ноември 2013 г. за асоцииране на отвъдморските страни и територии към Европейския съюз ("Решение за отвъдморско асоцииране") (ОВ, L 344/1 от 19 декември 2013 г.) и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 - за дейностите, за които се прилага решението;

9. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от

10. ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

11. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или

икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

Участниците трябва да декларират в ЕЕДОП дали дружеството – участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. В случай че, дружеството – участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, но са приложими изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, се посочва конкретното изключение.

Участникът следва да декларира тези обстоятелства в част III. "Основания за изключване", буква „Г“: "ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ, КОИТО МОЖЕ ДА БЪДАТ ПРЕДВИДЕНИ В НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН ИЛИ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ НА ДЪРЖАВА ЧЛЕНКА

КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Минимално изискване	Документ, с който се доказва
1. Изискване за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:	
<p>Участникът трябва да има регистрация в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Камарата на строителите в България за изпълнение на строежи Първа група минимум трета категория и четвърта група минимум трета категория.</p> <p>Съгласно чл. 60 от ЗОП, чуждестранните участници могат да докажат регистрацията си в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.</p> <p>Съгласно чл. 3, ал. 3 от Закона за Камарата на строителите, когато физически или юридически лица се обединяват за изпълнение на строежи или отделни видове строителни и монтажни работи, поне един от участниците в обединението трябва да е вписан в регистъра. Съгласно ал. 4 от Закона за Камарата на строителите, участието в обединението не поражда права за лицата, които не са вписани в регистъра, самостоятелно да изпълняват строежи или отделни строителни и монтажни работи.</p> <p>При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването за регистрация се доказва от всеки участник в обединението, който ще извършва дейности по строителство съобразно разпределението на участието на</p>	<p>При подаване на офертата, на основание чл.67, ал.1 ЗОП, при подаване на оферта участникът декларира съответните критерии за подбор чрез представяне на ЕЕОДОП. За удостоверяване на съответствието си с посочения критерий за подбор участникът попълва раздел А: „Годност“ в Част IV: „Критерии за подбор“ от Единен европейски документи за обществени поръчки (ЕЕДОП) (Приложение № 1).</p> <p>Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи заверено копие на Удостоверение за вписване в ЦПРС към Камара на строителите за изпълнение на строежи от групата и категорията строеж, в която попада обекта на поръчката. В случай, че участникът е чуждестранно лице той може да представи валиден еквивалентен документ за вписването в аналогични регистри, съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.</p>

<p>лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение.</p> <p>При участие на подизпълнители, същите следва да отговарят на горепосоченото изискване съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.</p>	
2. Минимални изисквания към икономическото и финансово състояние:	
<p>Участникът трябва да има застраховка „Професионална отговорност“ на участниците в строителството по чл. 171 от ЗУТ, покриваща минималната застрахователна сума за строежи трета категория, съгласно НАРЕДБА за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството. Съгласно чл.171а от ЗУТ изискването за застраховка за професионална отговорност не се прилага за лице от държава - членка на Европейския съюз, или от друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, което се установява на територията на Република България и е предоставило еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство. За участник установен/регистриран извън Република България, застраховката за професионална отговорност следва да бъде еквивалент на тази по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, но направена съгласно законодателството на държавата, където е установен/регистриран участникът.</p> <p>При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването за застраховка „Професионална отговорност“ се доказва от всеки участник в обединението, който ще извършва строителство, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение.</p> <p>При участие на подизпълнители, същите следва да отговарят на горепосоченото изискване съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.</p>	<p>При подаване на офертата, на основание чл.67, ал.1 ЗОП, участникът попълва поле 5 на раздел Б: Икономическо и финансово състояние в Част IV: „Критерии за подбор“ от ЕЕДОП.</p> <p>Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи документи по чл. 62, ал. 1, т. 2 от ЗОП - доказателства за наличие на застраховка „Професионална отговорност“, в случай, че същите не са достъпни чрез пряк и безплатен достъп до съответната национална база данни.</p> <p>При чуждестранни участници - представят заверено копие на еквивалентна застраховка с лимит, покриващ минимално изискуемата застрахователна сума по чл. 171 от ЗУТ или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.</p>
3. Минимални изисквания към технически и професионални способности	
Участникът трябва да е изпълнил	При подаване на офертата, на

<p>минимум едно строителство с предмет идентичен или сходен с този на поръчката, изпълнени през последните 5 /пет/ години, считано от датата на подаване на офертата.</p> <p>За „строителство с предмет, еднакъв или сходен с предмета на поръчката”, възложителят ще приема строителство с предмет: изграждане и/или реконструкция и/или рехабилитация и/или ремонт на спортни комплекси и/или открити спортни съоръжения включващи минимум всяка една от следните дейности: полагане на каучукови спортни настилки, изграждане на ограда, доставка и монтаж на спортно оборудване.</p>	<p>основание чл.67, ал.1 ЗОП, участникът попълва поле 1а) от раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: „Критерии за подбор“ ЕЕДОП.</p> <p>Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител да представи:</p> <p>- Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката. Списъкът следва да съдържа следната информация: стойност, датата, на която е приключило изпълнението и получателя. В него не трябва да посочва друго строителство извън това, с което доказва съответствието си с минималните изисквания на Възложителя придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали то е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания. Удостоверенията за добро изпълнение трябва да са приложени за посоченото строителство от списъка на строителството, съответно от списъка на услугите които са идентични или сходни с предмета на поръчката, - копия заверени от участника с гриф вярно с оригинала и подпис</p>
<p>Участникът следва да прилага:</p> <p>Системи за управление на качеството EN ISO 9001:2008, с обхват съобразно предмета на поръчката – в областта на строителството на спортни съоръжения или еквивалент;</p> <p>Система за опазване на околната среда или еквивалентен EN ISO 14001:2004 - с обхват съобразно предмета на поръчката – в областта на строителството на спортни съоръжения или еквивалент;</p> <p>Когато участник в процедурата е обединение то съответствието с това изискване се доказва от тези членове на обединението, които ще изпълняват строително-монтажни работи.</p>	<p>Участникът попълва раздел Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление в Част IV: Критерии за подбор от ЕЕДОП.</p> <p>Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи заверено от участника копие на сертификатите, издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за</p>

	<p>оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда, когато участникът не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. Освен посочените сертификати Възложителят ще приема и еквивалентни такива.</p>
--	---

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с минималните изисквания за технически и професионални способности се доказват от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.

При участие на подизпълнители, същите следва да отговарят на горепосочените изисквания за технически и професионални способности съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

Съгласно чл. 65 от ЗОП участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица **само** ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет. В случай, че участниците ползват подизпълнители в офертата следва да се представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва капацитета на трети лица, последните трябва да отговарят на критериите за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет. В случай, че участникът ще ползва капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи в офертата документи за поетите от третите лица задължения.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и

третите лица, ако има такива.

Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност, при условията на чл. 65, ал. 1-5 и ал. 7 от ЗОП.

Забележки:

Всеки участник следва да представи доказателства за еквивалентността на предложенията, които прави, когато се позовава на еквивалентни такива.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания.

2.6 Указания за подготовка на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

ЕЕДОП се подава за всеки участник, а при участник обединение - от всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

а) При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация. В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

б) Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по б. „а”

в) Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват посочената възможност, ако е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

г) Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

д) Преди сключването на договор за обществена поръчка участника, Възложителят изисква от участника определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и

съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

с) При участник - обединение, което не е юридическо лице. ЕЕДОП се подава за всеки от участниците в обединението.

ж) Когато изискванията по т.2.2 „Административни изисквания. Основания за задължително отстраняване“ от тази документация се отнасят за повече от едно лице. всички лица /представляващ съответния участник, подизпълнител, трето лице чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката или член на обединение, което не е юридическо лице/ подписват един и същ ЕЕДОП. В случай, че е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно посочените изисквания се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

з) В случаите по б.,ж*\ когато се подава повече от един ЕЕДОП. обстоятелствата, свързани с критериите за подбор /част IV от ЕЕДОП/. се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния участник, подизпълнител, трето лице или член на обединение.

к) Когато за участник е налице някое от основанията за отстраняване по т. 2.2 „Административни изисквания. Основания за задължително отстраняване“ и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност, тези мерки се описват в ЕЕДОП и се прилагат документи за доказване на предприетите мерки за надеждност.

Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид.

Един от възможните начини за предоставяне на ЕЕДОП е чрез използването на приложения към документацията за обществена поръчка образец на ЕЕДОП, подготвен от Възложителя с програма за текстообработка, при спазване на условието за общодостъпност на използваните средства. ЕЕДОП се предоставя в електронен вид, цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът следва да не позволява редактиране на неговото съдържание.

Европейската комисия е осигурила безплатна услуга чрез информационната система за ЕЕДОП. Системата е достъпна чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес: <https://ec.europa.eu/tools/espdl>. Участникът попълва необходимите данни и го изтегля в двата формата PDF и XML (espdl- response), след което ЕЕДОП се подписва с електронен подпис само във формат PDF.

Попълненият и подписан еЕЕДОП се представя на възложителя на оптичен носител (флашка, диск и др.) в двата формата PDF - подписан с електронен подпис и в XML и се поставя в опаковката с офертата. Форматът, който се предоставя не трябва да позволява редактиране на неговото съдържание. Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не съхранява данни, поради което еЕЕДОП в PDF и XML формати следва да се запази и съхранява локално на компютъра на потребителя. Повече информация за използването на системата за еЕЕДОП може да бъде намерена на адрес: <http://ec.europa.eu/DocsRoom/documents/17242>, както и в сайта на АОП, рубрика „Въпроси и отговори“ за еЕЕДОП, в Методическо указание изх.№МУ-4 от 02.03.2018г. на Изпълнителния директор на АОП и от приложения към него видеоклип.

Друга възможност за представяне е чрез осигурен достъп по електронен път до подписания и изговен електронно ЕЕДОП. В този случай документът трябва да е снабден с т.нар времеви печат, който да удостоверява че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, на който се препраща, преди крайният срок за подаване на офертата. В случаите когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF-формат.

II. ЗАЯВЯВАНЕ НА УЧАСТИЕ И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

3.1. Подготовка офертата

Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие. Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

Офертата трябва да отговаря на условията на ЗОП, ППЗОП и изискванията, посочени в обявлението за откриване на процедурата, настоящите указания и приложените към документацията образци. Условията в образците от документацията за участие и тяхната форма са задължителни за участниците и не могат да бъдат променени от тях.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от възложителя. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП. Не се допуска представяне на варианти.

Разходите, свързани с изготвянето и подаването ѝ са за сметка на участника. До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху опаковката бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)“.

Всички документи в офертата се изготвят и представят на български език. Ако са включени документи на чужд език, те следва да бъдат придружени с превод на български език.

Всички документи, които не са оригинал, и за които не се изисква нотариални заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф „Вярно с оригинала“, подпис на лицето/та, представляващо/и участника и печат /когато е юридическо лице/.

Всички попълнени образци на документи, неразделна част от документацията за участие, се представят в оригинал.

Когато документите и данните в офертата се подписват от упълномощено лице, към офертата се представя в оригинал изрично нотариално заверено пълномощно, подписано от управляващия и представляващ участника. Изискуемите документи, които обективират лично изявление за конкретно лице, представляващо участника не могат да се подписват от пълномощник.

Съгласно чл.102, ал.1 от ЗОП, участниците могат да посочат в офертите си информация, която считат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. В тези случаи в офертата си прилагат декларация за конфиденциалност и информацията няма да бъде разкривана от възложителя. Участниците следва да имат предвид, че не могат да се

позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

Забележка:

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако в офертата си е поставил условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията или е представил повече от една оферта, или е представил оферта с варианти, или е представил самостоятелна оферта, въпреки че в оферта на друг участник е посочен като подизпълнител и е дал съгласие за това, или е представил самостоятелна оферта, въпреки че участва в обединение, което е подало самостоятелна оферта.

1.2. Съдържание на офертата

Документите, свързани с участието в процедурата се представят в запечатана непрозрачна опаковка. Съдържанието на опаковката включва: списък на представените документи;

1. единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за кандидата в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката – документът се представя на електронен носител, подписан с електронен подпис в нередактируем формат. За електронният ЕЕДОП се прилагат посочените по-горе в тази документация условия;

2. документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо - копие заверено от участника с гриф вярно с оригинала и подпис;

3. документите по чл.37. ал.4 от ППЗОП, когато е приложимо - копие заверено от участника с гриф вярно с оригинала и подпис;

4. Доказателства за поетите от подизпълнителите задължения /когато е приложимо/.

5. Техническо предложение, съдържащо:

5.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника, в оригинал или нотариално заверено копие.

5.2. Предложение за изпълнение на поръчката (съгласно Образец №2) - в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя. В него, участникът посочва:

5.2.1. Срок за изпълнение, посочен в календарни дни. Предложеният от участниците срок не подлежи на оценка, съгласно избрания от възложителя критерий за възлагане на поръчката. Оферирания срок трябва да е в рамките посочени в настоящата документация.

5.2.2. Организация на персонала, което се оформя като Приложение №1 към Предложенията за изпълнение на поръчката.

В предложението трябва да са посочени предлаганите от участника експерти с тяхното образование, квалификация, общ и специфичен професионален опит, удостоверени документално с приложени документи. Следва да е направено разпределение на задачите и отговорностите между експертите във връзка с изпълнението. Освен изброените от Възложителя участникът може да предложи и допълнителни експерти, за които също трябва да посочи функциите и задачите, които ще изпълняват при реализация на обществената поръчка, както и да мотивира с какво съответния експерт ще допринесе за качествено изпълнение на поръчката.

Участникът следва да състави организационен план, включващ минимум: предлаганата организация на персонала за изпълнение на предмета на поръчката –

ръководен, допълнителни експерти и изпълнителски състав, гарантираща точно изпълнение в рамките на оферирания срок на всички дейности включени в предмета на настоящата обществена поръчка, съобразно линейния график, обезпечаването на дейностите със съответното оборудване; график на работната сила с предвижданото от участника разпределение (по екипи и специалности) на персонала за изпълнение на поръчката. Участникът следва да посочи методите и организацията на работа, да опише предвидения от него ред и начин на изпълнение на дейностите, съобразявайки целите, изискванията и условията на документацията за участие и Техническото задание.

5.2.3. Линеен календарен график за изпълнение на поръчката, който се оформя като Приложение №2 към Предложението за изпълнение на поръчката;

Графикът следва да е съобразен с технологичната последователност на дейностите предмет на поръчката. В графика следва да се посочи времето за изпълнение на всяка една предвидена дейност, както и броят и квалификацията на необходимите лица за тях. В графика участникът следва да посочи и броя и вида на необходимото оборудване за съответната дейност. При изготвянето на линейния график за изпълнение на поръчката трябва да бъде съобразен с изискванията на техническата спецификация на Възложителя.

Линейният календарен график следва да обосновава предложението от участника срок за изпълнение.

Участник, чийто линеен календарен график показва съществена технологична несъвместимост или противоречие с техническите спецификации или други условия, заложи в поръчката или нормативен документ, или има съществени пропуски се отстранява.

5.2.4. Диаграма на работната ръка за изпълнение на поръчката (линеен график на работната сила), който се оформя като Приложение №3 към Предложението за изпълнение на поръчката;

Посочва се предвижданото от участника разпределение (по екипи и специалности) на персонала за изпълнение на поръчката.

Предложените от участниците Линеен график и Диаграма на работната ръка трябва да включват целия процес на изпълнение на поръчката от момента на започване на работа до момента на приключване на работата по обекта и предаване на изпълнението с протокол на Възложителя.

Когато в Предложението за изпълнение на поръчката и/или някое от неговите приложения не отговаря на горепосочените изисквания към съдържанието или е допуснато съществено вътрешно противоречие, касаещо етапите на изпълнение или видовете дейности, тяхната последователност, използваните строителни работници или механизация, използваната технология, или други противоречия, свързани с предложението за изпълнение на поръчката, участникът се отстранява.

В случай че, участникът бъде определен за Изпълнител на обществената поръчка, Предложението за изпълнение на поръчката става неразделна част от договора.

Ако участник не представи Предложението за изпълнение на поръчката и/или някое от приложенията към него или представеното от него Техническо предложение или приложенията към него, не съответстват на изискванията на Възложителя, той ще бъде отстранен от участие в поръчката.

Ако Предложението за изпълнение на поръчката на участник, не съдържа някое от горните приложения или съдържа приложения, които не съответстват на изискванията на документацията, офертата на същия се отстранява от по-нататъшно участие, като неотговаряща на това предварително обявено условие. Същата няма да бъде оценявана.

5.3 Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект иа договор - попълва се Образец № 3 - оригинал:

5.4 Декларация за срока на валидност на офертата- попълва се Образец № 4 - оригинал:

5.5 Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - попълва се Образец № 5 - оригинал;

Забележка:

Необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, участниците в процедурата могат да получат от Национална агенция за приходите. Национален осигурителен институт, Министерство на околната среда и водите и Инспекцията по труда.

6. Ценово предложение

Попълва се образца на ценово предложение - Образец № 6. Предложената цена, включва стойността на поръчката и всички разходи, свързани със същата;

Ценовото предложение се представя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри”, поставени в запечатаната непрозрачна опаковка.

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри" не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си. извън плика „Предлагани ценови параметри" елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Участници, които не са приложили към офертата си - Образец № 6, надлежно подписан, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Ценовото предложение задължително включва пълния обем дейности по Техническата спецификация, като формираната обща цена не трябва да надхвърля максимално предвидения финансов ресурс – при установяване на оферта надхвърляща обявения максимален финансов ресурс, офертата на участника няма да бъде допусната до оценка на ценовата оферта и същият ще бъде отстранен от участие в процедурата.

В стойността на обществената поръчка, се включват всички разходи за качествено изпълнение на дейностите, предмет на обществената поръчка, съгласно Техническата спецификация, в това число транспортни и организационни разходи, такси, труд, разходи за механизация и други непредвидени разходи както и печалбата на избрания изпълнител.

Всички предлагани цени трябва да са с точност да е до втория знак след десетичната запетая. Не се допуска офертиране на единична цена или обща стойност с повече от две цифри след десетичната запетая. Ако участник в процедурата посочи в ценовото си предложение единична цена с повече от две цифри след десетичната запетая, то той ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Некоректно попълнено „Ценово предложение”, при което липсва пълната информация, изисквана от възложителя, води до отстраняване от участие в процедурата.

3.3 Запечатване

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката . за която се подават документите.

Наименование на Участника:

Адрес за кореспонденция:

Телефон, Факс, ел.адрес:

ОФЕРТА

За участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Ремонт и реконструкция на спортен комплекс - гр.Каспичан – етап 1“

До Община Каспичан
ПК 9930, гр. Каспичан,
Ул. “Мадарски конник“ № 91

3.4. Подаване на оферти

Място и срок за подаване на оферти.

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават лично или чрез упълномощен представител или чрез пощенска или друга куриерска услуга е препоръчана пратка с обратна разписка, офертите си на адрес:

ПК 9930, гр. Каспичан, ул. “Мадарски конник“ № 91, всеки работен ден до крайния срок, посочен в обявлението за обществена поръчка.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява понататъшното участие на участника в процедурата.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху илика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)“.

Приемане на оферти / връщане на оферти

За получените оферти за участие при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

- подател на офертата;
- номер, дата и час на получаване;
- причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

При получаване на офертата върху опаковката по чл.47, ал.2 от ППЗОП се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

В съответствие с чл. 48, ал. 3 от ППЗОП, Възложителят няма да приема за участие и ще връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване, или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост, като това обстоятелство се отбелязва в регистъра.

III. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИ

Всички действия на възложителя и на участниците, свързани с настоящата поръчка, следва да бъдат обективирани в писмен вид.

4.1. Място и дата на отваряне на офертите

Възложителят назначава комисия за извършване на подбор на участниците, разглеждане и оценка на офертите

Отварянето на офертите ще се извърши на мястото, датата и часа посочени в обявлението за обществена поръчка.

Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

При провеждане на процедурите за обществени поръчки първо се провежда предварителен подбор, след което се разглеждат офертите на участниците.

4.2. Отстраняване на участници

Освен на основанията по чл.54. ал.1 и чл.55. ал.1, т. I, т.4 и т.5 от ЗОП, от участие в процедурата се отстранява:

1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката:

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП;

3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл.72. ал.1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл.72, ал.3 - 5 от ЗОП;

4. участници, които са свързани лица.

4.3. Искане на разяснения по възникнали въпроси от комисията

При разглеждане на офертите, когато е необходимо, се допуска извършване на проверки по заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица. От участниците може да се изиска да предоставят разяснения или допълнителни доказателства за данни, посочени в офертата. Проверката и разясненията не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на участниците.

4.4. Необичайно благоприятни оферти

Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

Обосновката може да се отнася до:

1. икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;

2. избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;

3. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;

4. спазването на задълженията по чл.115 от ЗОП;
5. възможността участникът да получи държавна помощ.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по чл.72, ал.2 от ЗОП. на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с по-малко от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

IV. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Настоящата обществена поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на следния критерий за възлагане: оптимално съотношение качество/цена. На първо място се класира участникът, получил най- висока комплексна оценка на офертата.

Всяка оферта ще бъде оценявана с комплексна оценка (КМО), която ще се формира от следните показатели:

- Цена (Ц) с относителна тежест 0,5 в комплексната оценка.
- Организация на персонала и професионална компетентност на персонала (О) с относителна тежест 0,5 в комплексната оценка.

Комплексна оценка (КО)

Комплексната оценка (КО) се определя като сбор от оценките по посочените по-горе основни показатели, изразено чрез следната формула:

$$КО=(Оx0,5)+(Цx0,5)$$

Оценката по показателя „Цена” /Ц/ се определя като съотношение между най-ниската предложена в поръчката цена, и цената предложена от съответния участник. Полученият резултат се умножава с коефициент 100. Най-ниската предложена цена получава най-високата оценка. Оценяването по този показател се изразява чрез следната формула:

$$Ц = \frac{\text{най-ниска предложена цена}}{\text{цена на участника}} \times 100$$

Показател „Цена“ е с максимален брой точки 100.

Под цена за целите на методиката се има предвид общата стойност без ДДС за изпълнение на всички дейности предмет на поръчката.

Оценките по показателя „Цена“ се представят в числово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая.

Организация и професионална компетентност на персонала (О) с максимален брой точки 100), Оценката по този показател се изчислява по следната формула:

$$O = (П1 \times 0,70) + (П2 \times 0,30)$$

Където:

П1 – Организация на персонала с коефициент на тежест **0,70** и

П2 - Професионална компетентност на персонала, с коефициент на тежест **0,30**

Оценката се извършва въз основа на предложенията направени от участника в техническото предложение относно организация и професионална компетентност на персонала. Оценката се извършва по точковата система на оценяване по скалата посочена по-долу.

Оценка по подпоказател. Организация на персонала на тежест (П1) *Този подпоказател получава максимум 100 т. по скалата за оценка, посочена по-долу.*

Оценяването се извършва както следва:

На офертата се присъждат 10 точки когато предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно:

- участникът е предложил организация на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложените услуги.

- участникът е представил описание на дейностите и график за изпълнение на възложените дейности и график за разпределение на възложените дейности между експертите график за разпределение на възложените дейности между експертите като цяло, както и за отделните етапи, в който са посочени сроковете за изпълнение.

Комисията присъжда точки на оферта, която съдържа едно, няколко или всички от изброените обстоятелства, както следва:

Предпоставка	Точки
За изпълнението на всеки от етапите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (<i>за целите на методиката под „Задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати</i>). Изпълняваните дейности са дефинирани ясно, конкретно и задълбочено.	30
Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката, като е описан контрола върху изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и проследяване за спазване на изискванията за качество.	30
Посочени са и други организационни мерки, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са описани като вид, обхват и	30

съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.	
--	--

За присъждане на точките е необходимо в офертата да едновременно да са налице всички елементи от посочената предпоставка. При липсата на елемент не се присъждат точки по тази предпоставка.

Оценка по подпоказател „Професионална компетентност на персонала“ (П2)

Оценява се професионалната компетентност на лицата, които ще осъществят ръководството на строителния процес и основни дейности в него, както и допълнително предложени от участника експерти въз основа на тяхната квалификация, общ и специфичен опит, описани в техническото предложение, както и направената обосновка как това ще осигури качествено изпълнение на поръчката.

Професионалната компетентност на ръководния екип се оценява по следната оценителна таблица:

№	Експерт	Образование и квалификация	Показатели за оценяване					
			Общ професионален опит по специалността			Специфичен професионален опит при изпълнението на спортни обекти		
			До 3 години	Над 3 до 5 години	Над 5 години	1 обект	До 5 обекта	Над 5 обекта
9	Технически ръководител	Техническият ръководител трябва да е технически правоспособно лице, по смисъла на чл.163а, ал.2 от Закона за устройството на територията (ЗУТ) - лица, получили дипломи от акредитирано висше училище с квалификация "строителен инженер", "инженер" или "архитект", както и лицата със средно образование с четиригодишен курс на обучение и придобита професионална квалификация в областите "Архитектура и строителство" и "Техника". Техническа правоспособност може да бъде призната на чуждестранно лице при условията на взаимност, установени за всеки конкретен случай, когато притежава диплома, легализирана по съответния ред, и когато отговаря на изискванията на ЗУТ.	5	10	15	10	20	30

2	Експерт контрол на качеството	Строителен инженер или архитект, който е завършил курс по осъществяване на контрол върху качеството на изпълнението на строителството и за съответствието на вложенията в строежите строителни продукти със съществените изисквания по ЗУТ и притежава удостоверение за това.	1	5	10	1	5	10
3	Работник облицовки и настилки	Квалифициран в полагане на каучукови спортни настилки	1	5	10	1	5	10

Извън основният състав от експерти посочен в горната таблица, участникът може да предложи и допълнителни експерти, като квалификацията и функциите им трябва да са съобразени с предмета на поръчката и техническата спецификация. Допълнителните експерти се оценяват както следва:

Брой допълнителни експерти предложени в екипа на участника	Оценка
Един	1
Двама	7
Трима	15

Въз основа на сбора от оценките дадени по горепосочените критерии на предложените от участника основни и допълнителни експерти се определя оценката на офертата по показателя „Професионална компетентност на персонала“, както следва:

Сбор точки от оценката на основните и допълнителни експерти	Оценка по показателя „Професионална компетентност на персонала“
От 15 до 40т.	10т
От 41 до 65т.	50т
От 66 до 100т.	100т

В случай, че сбора от точки от оценката на основните и допълнителните експерти е под 15 участникът получава 0 точки по показател „Професионална компетентност на персонала“.

Указания по прилагане на методиката

За целите на настоящата методика, използваните в този раздел определения следва да се тълкуват, както следва:

*„**Ясно**“ посочване на отделните етапи и видове СРР. Следва да се разбира изброяване, което недвусмислено посочва конкретния етап, конкретния вид СРР и по начин, по който същият да бъде индивидуализиран с предвидените в количествената сметка конкретни видове СРР;

* **„Задълбочено“**- описанието, което демонстрира проучване, и освен, че съдържа отделни етапи и видове СРР и дейности не се ограничава единствено до тяхното просто изброяване, а са добавени допълнителни поясняващи текстове, свързани с обясняване на последователността, технологията, резултатите до които ще доведе всяка от дейностите или други факти, имащи отношение към повишаване качеството на изпълнение на поръчката и надграждане над предвидените технически спецификации и изисквания;

* **„Конкретно“** – описанието, което освен, че съдържа недвусмислено посочени елементи, не се ограничава единствено до тяхното просто изброяване, а съдържа поясняващи текстове, свързани с обяснения за необходимостта от наличието им и точното им предназначение, имащи отношение към повишаване качеството на изпълнение на поръчката и надграждане над предвидените технически спецификации и изисквания;

* **„Общо“** е описание, което по принцип е приложимо спрямо целите на обществената поръчка, но му липсва конкретика и детайлност при описанието на всяка отделна стъпка по изпълнението на строителните дейности за постигане на завършен обект като крайна цел на Възложителя;

* **„Обосновава“** за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и ползността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.

* **„Задача“** се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати.

* **„Професионална компетентност“** е наличието на знания, получени чрез образование или допълнителна квалификация, и/или на умения, усвоени в процеса на упражняване на определена длъжност или позиция в изпълнение на трудови, служебни или граждански правоотношения.

* **„Общ професионален опит“** - за целите на методиката понятието «общ професионален опит» включва опита придобит на длъжност съответстваща на квалификацията на експерта с която участва в екипа по настоящата поръчка.

* **„Специфичен професионален опит“** е опитът при изпълнението на обекти за изграждане и/или ремонт и/или реконструкция на многофункционални игрища на открито, детски площадки и площадки за фитнес.

* **„Ключов екип“** – експертите посочени в оценителната таблица по-горе по показател професионална компетентност на персонала и предложените допълнителни експерти

* **„Допълнителни експерти“** експерти, чиито функции и отговорности не се припокриват с тези на експертите посочени в оценителната таблица от настоящата методика и за които участникът е посочил образование, квалификация, опит и е представил мотивировка как тези експерти чрез определените им задачи и отговорности допълват и допринасят за качествено постигане на резултатите от изпълнението на дейността. Допълнителните експерти трябва да бъдат с професионална квалификация отговарящи на дейността, която ще изпълняват. Лице за което не са изпълнени тези условия няма да бъде прието като допълнителен експерт и няма да бъде оценено от Възложителя.

Настоящата методика се прилага при оценяване на офертите на всеки един от участниците без да се променя.

Анализ на отделните предложения от офертите и предложение за оценка по отделните показатели се извършва от техническите експерти в състава на комисията, които имат необходимата квалификация, познания и опит в съответната област. Независимо от кои експерти е предложена оценката по съответния показател, същата е обект на обсъждане и приемане от всички членове от състава на комисията, като

резултатите от оценяването на офертите се отразяват и удостоверяват с протокола за работата на комисията. Оценки по всеки показател се определят чрез консенсус от членовете на комисията. При прилагането на формулите всяка от оценките се закръгля до втората цифра след десетичната запетая. Ако не може да се постигне съгласие за оценката по някой показател, всеки от членовете от състава на комисията, попълва таблица с индивидуални оценки на офертите по съответния показател. Всяка оферта получава оценка по съответния показател, представляваща средноаритметична стойност от получените индивидуални оценки по този показател.

Комисията класира участниците в низходящ ред на получените комплексни оценки на офертите им. За изпълнител на обществената поръчка се определя участникът получил най-голям брой точки в комплексната оценка.

VI. ОСНОВАНИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:

1. не е подадена нито една оферта;
2. всички оферти не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;
3. първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;
4. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
5. поради неизпълнение на някое от условията по чл.112. ал.1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка;
6. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
7. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
8. са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

1. е подадена само една оферта;
2. има само една подходяща оферта;
3. участникът, класиран на първо място:
 - а) откаже да сключи договор;
 - б) не изпълни някое от условията по чл.112. ал.1 от ЗОП, или
 - в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурага.

Възложителят може да отмени влязлото в сила решение за определяне на изпълнител и да издаде решение за прекратяване на процедурата, когато преди сключването на договора възникне обстоятелство по чл.110, ал.1. т.4. 6 и 8 или ал.2, т.4 от ЗОП.

VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора:

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 1% (един процент) от стойността на договора без ДДС.

Същата може да се предостави в една от следните форми:

1. Парична сума;

2. Банкова гаранция;
3. Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Когато избраният за изпълнител е обединение, което не е ЮЛ, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата на гаранцията или титуляр на застраховката.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя документът за предоставената гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

1. Когато участникът определен за изпълнител, избере гаранцията за изпълнение да бъде представена под формата на парична сума, тя може да бъде предоставена в касата на общината или да бъде внесена по банков път по сметката на Възложителя, както следва: **IBAN: BG58FINV91503316831050, Първа Инвестиционна Банка АД.**

2. Когато участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че е:

- безусловна и неотменима;
- в полза на Община Каспичан;
- със срок на валидност най-малко 30 дни след срока на изпълнение на договора;

При представяне на гаранция, в платежното нареждане или в банковата гаранция, изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

3. Когато участникът, определен за изпълнител избере да представи гаранция за изпълнение под формата на Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, то застраховката следва да отговаря на следните изисквания:

- застрахователната сума по застраховката следва да бъде равна на 1% (един процент) от стойността на договора без ДДС;
- застраховката трябва да бъде сключена за конкретния договор и в полза на Община Каспичан;
- застрахователната премия трябва да е платима еднократно;
- със срок на валидност най-малко 30 дни след срока на изпълнение на договора;

Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение.

Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

Съдържание

Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

1. представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл.10, ал.2 от ЗОП;
2. изпълни задължението по чл.67, ал.6 от ЗОП;
3. представи определената гаранция за изпълнение на договора;
4. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;
2. не изпълни някое от условията по чл.112. ал.1 от ЗОП, или
3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

В случаите по чл.112. ал.2 от ЗОП възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл.116, ал.1, т.5 от ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

Когато определеният изпълнител е непсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице. Договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

VIII. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

В срок до 7 (седем) дни от датата на сключване на Договора, но не по-късно до 3 дни преди започване на неговото изпълнение, Изпълнителят уведомява Възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на Изпълнителя, като изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл.66, ал.2 и ал. 11 от ЗОП. Изпълнителят уведомява Възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 7 (седем) дни от настъпване на съответното обстоятелство.

IX. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ

Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

- когато срокът е посочен в дни. той изтича в края на последния ден на посочения период;

- когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

Сроковете в документацията са в календарни дни.

Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

X. ЕТИЧНИ КЛАУЗИ

1. Всеки опит на участник да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти или да окаже влияние върху комисията или възложителя по време на процеса на разглеждане, оценяване и класиране на офертите може да доведе до отстраняване на участника от процедурата или до административни наказания.

2. Когато предлага оферта, участникът трябва да не е повлиян от възможен конфликт на интереси и да няма равностойни взаимоотношения в тази връзка с други участници в процедурата за възлагане на обществената поръчка или страни, ангажирани в проекта. Ако по време на изпълнение на договора възникне такава ситуация, изпълнителят трябва незабавно да уведоми възложителя.

3. Изпълнителят трябва да действа във всеки един момент професионално, безпристрастно и в съответствие с кодекса за етично поведение на професията си. Той трябва да се въздържа от всякакви публични изявления във връзка с обществената поръчка.

4. Изпълнителят не може да ангажира възложителя с дейност, без предварителното писмено съгласие на последния.

5. Изпълнителят не може да приема други плащания във връзка с договора, освен тези, описани в самия договор.

6. Изпълнителят и неговите служители не трябва да упражняват каквато и да било дейност или да получават облага, която е в разрез с техните задължения към възложителя.

7. Изпълнителят и неговите служители са задължени да запазят професионална тайна за целия срок на договора, както и след неговото завършване. Всички доклади и документи, изготвени или получени от изпълнителя, са конфиденциални.

8. Изпълнителят ще се въздържа от всички взаимоотношения, които могат да компрометират неговата независимост или независимостта на служителите му.

XI. ДРУГИ

За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове свързани с прилагането му, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

„ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ”

В предмета на поръчката са включени

- ✓ Изграждане на многофункционално игрище с каучукова настилка.
- ✓ Изпълнение на оградата и видеонаблюдение.
- ✓ Промяна на местоположението на входовете в игрището, като те се разполагат по източната страна на оградата.
- ✓ Изграждането на детската площадка и площадката за фитнес на открито.
- ✓ Изграждане на основна алейна мрежа,
- ✓ Тоалетна-контейнер, в близост до съществуващата сграда.

Подлежащите на изпълнение видове и количества СМР са както следва:

№	<i>Вид работа</i>	<i>Ед. м-ка</i>	<i>Кол-во</i>
I АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛНИ РАБОТИ ИГРИЩЕ			
1	Доставка и полагане на каучукова спортна настилка	м2	1072
2	Доставка на материалите и подготовка/репариране на съществуваща основа на спортно игрище	м2	1072
3	Направа на маркировка /разчертаване/ – игрище хандбал, минифутбол, баскетбол и волейбол	бр.	1
4	Доставка и монтаж на метална мрежа с PVC покритие, h= 6.0м	м	139
5	Доставка и монтаж на мека плетена полиетиленова мрежа по късите страни на игрището, h= 6.0м	м	48
6	Метална врата 225/240	м2	5,40
7	Метална врата 120/240	м2	5,76
8	Доставка и полагане на бетонов бордюр 8 /16см., включително подложен бетон марка В15	м	138
II АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛНИ РАБОТИ ДВОР			
1	Доставка и полагане на трошен камък, фракция 0-40мм за унипаваж с дебелина 30см	м3	95,7
2	Доставка и полагане на трошен камък, фракция 0-8мм за унипаваж с дебелина 5см	м3	15,95
3	Доставка и полагане на настилка от унипавета на пясъчна основа	м2	319
5	Доставка и полагане на бетонов бордюр 8 /16см., включително подложен бетон марка В15	м	227
9	Доставка и полагане на настилка от каучукови плочи 40/40, 20мм	м2	76
10	Доставка и полагане на настилка от каучукови плочи 40/40, 15мм	м2	89
III ОГРАДА И WC			
1	изкоп с багер в земни почви - неукрепен	м3	46
2	ръчен изкоп за подравняване в земни почви неукрепен	м3	3
3	превоз с ръчни колички на земни почви на 50м	м3	3
4	обратен насип от пръст	м3	5

5	уплътняване земни почви с ръчна трамбовка на пластове от 10см	м3	5
6	натоварване и превоз на пръст на разстояние до 50 км	м3	44
7	доставка и полагане на бетон в25за основи	м3	53,33
8	подложен бетон в15	м3	11
9	направа и монтаж на армировка АІ	кг	643
10	направа и монтаж на армировка - АІІІ	кг	1747,01
11	доставка и полагане на Б20 за поставяне на тоалетна - контейнер	м3	0,9
IV ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ			
1	Система за видеоконтрол	к-кт	1
2	камери за видеонаблюдение	бр.	2
3	Доставка и полагане на кабел СВТ 3x1мм2	м	224
4	Доставка и полагане на кабел РК75R/RG6/+ШВПЛ-Б 2x0.5мм2	м	224
V ВЕРТИКАЛНА ПЛАНИРОВКА			
1	Изкоп - плътна маса	м3	75
2	Натоварване и превоз на маса до депо на разстояние около 15км със среден коефициент на разбухване 1,3	м3	97,5
VI ОБОРУДВАНЕ - ИГРИЩЕ			
1	Доставка и монтаж на комплект за волейбол, вкл. закладни ботуши и мрежа	бр.	1
2	Доставка на мобилна врата за хандбал и минифутбол в т.ч. Мрежа	бр.	2
3	Направа, доставка и монтаж на баскетболни кошове	бр.	2
VII ОБОРУДВАНЕ - ДВОР			
1	Доставка и монтаж на дървени пейки с облегалка	бр.	2
3	Доставка и монтаж на кошчета за отпадъци	бр.	2
5	Доставка и монтаж на временна тоалетна - контейнер	бр.	1,00
	Детска площадка		
6	Доставка и монтаж на комбинирано детско съоръжение	бр.	1
7	Доставка и монтаж на информационна табела детска площадка	бр.	1,00
8	Доставка и монтаж на дървена ограда около детска площадка с h=100см	м.л	35,00
	Площадка за фитнес на открито		
9	Доставка и монтаж на уред - кростренажор	бр.	1
10	Доставка и монтаж на уред - скрипец	бр.	1
11	Доставка и монтаж на уред - гръдна преса	бр.	1
12	Доставка и монтаж на уред - пейка	бр.	1

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СМР

Изпълнителят следва да извърши предвидените строителни работи по предмета на поръчката като за целта осигури работна ръка, материали, строителни съоръжения, заготовки и изделия, и всичко друго, необходимо за изпълнение на обекта.

Влаганите строителни материали трябва да бъдат с доказан произход, придружени с декларация за съответствие, с указания за прилагане на български език, съставени от производителя или от неговия упълномощен представител и да отговарят на БДС.

Некачествено извършените работи и некачествените материали и изделия ще се коригират и заменят за сметка на Изпълнителя, като гаранционните срокове трябва да бъдат не по-малки от предвидените в **Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.**

По време на изпълнението на работите Изпълнителят трябва да поддържа обекта чист и свободен от ненужни строителни съоръжения, отпадъци и материали, и да предаде на Възложителя работната площадка чиста и във вид, удовлетворяващ Възложителя.

Изпълнителят следва да пази от повреждане съществуващата инфраструктура. В случай на нанесени щети и повреди, се съставя двустранно подписан от Възложителя констативен протокол за тях, като Изпълнителят се задължава да ги отстрани за своя сметка.

КОНТРОЛ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗВЪРШЕНИТЕ СРР/СМР

Извършените СРР/СМР се приемат от компетентни упълномощени представители на Възложителя. Изготвят се необходимите актове и протоколи съгласно Наредба № 3/2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, за действително извършените строителни работи.

Възложителят, чрез свои представители, ще осъществява непрекъснат контрол по време на изпълнението на видовете СРР/СМР и ще прави рекламации за некачествено извършените работи.

ГАРАНЦИОНЕН СРОК.

Гаранционни срокове за изпълнените строителни работи не могат да бъдат по-малки от предвидените в чл. 20, ал. 4 от Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.